

## Fase 1 : Planningsfase

Wie	Bestuur Kwaliteits- netwerk (KNWmbo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Initiator instellingsdialoog volgens het Dialoogmodel.</li> <li>• Werving en selectie van voorzitters en secretarissen voor de dialoogteams.</li> <li>• Organisatie van een pool van deelnemers voor de dialoogteams.</li> <li>• Instelling validatiecommissie.</li> </ul>	Bureau Kwaliteits- netwerk (KNWmbo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planning van de instellingsdialoog.</li> <li>• Organisatie en uitvoering van de voorlichting voor de instellingen over de instellingsdialoog.</li> <li>• Onderhoudt contact met voorzitter, secretaris en deelnemers in het kader van de realisatie van de geplande onderzoeken.</li> <li>• Onderhoudt contact met de instellingen rond de realisatie van de geplande onderzoeken.</li> <li>• Organiseert scholing voor voorzitters, secretarissen en deelnemers.</li> <li>• Voert de evaluaties rond de onderzoeken uit.</li> </ul>
	Conditie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profielen voorzitters en secretarissen .</li> <li>- Wervings-en selectieprocedure voorzitters en secretarissen.</li> <li>- Betrokkenheid en commitment bestuur KNWmbo bij de instellingsdialoog.</li> <li>- Monitoring realisatie en kwaliteit van de instellingsdialoog.</li> <li>- Monitoring procesgang en inhoudelijke resultaten van de instellingsdialoog.</li> <li>- Besluitvorming over aanpassing onderzoekssystematiek.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdige planning van de instellingsdialoog.</li> <li>- Kwaliteit van de pool van deelnemers.</li> <li>- Tijdig verplichte scholing voor voorzitters, secretarissen en deelnemers rond het Dialoogmodel.</li> <li>- Periodiek aanbod van opfriscursussen voor deelnemers.</li> </ul>	

## Fase 2 : Voorbereidingsfase : Voorbereiding en intake

Wie	Dialogteam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter en secretaris voeren het intakegesprek met de instelling over vraagstelling, managementreview, eventuele aanvullende documenten en over</li> </ul>	Onderwijs- instelling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan los van het driejaarlijks ritme van het verplichte onderzoek, ook verzoeken om een instellingsdialoog.</li> </ul>
-----	------------	--	--------------------------	--

	<p>Dialogsessie en trails (minimaal 8 weken voorafgaand aan de Dialogsessie)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Draagt zorg voor verslaglegging van het intakegesprek.</li> <li>• Communiqueert de planning met de leden van het dialoogteam<sup>1</sup></li> <li>• Deelt het verslag met onderwijsinstelling, dialoogteam en bureau.</li> <li>• Analyseert het materiaal van de onderwijsinstelling.</li> <li>• Draagt zorg voor de voorbereiding van de agenda, werkvormen en werkwijze ten behoeve van de inrichting van de Dialogsessie en trails.</li> <li>• Legt de voorlopige bevindingen van de voorbereiding vast in een conceptrapportage.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiseert de voorlichting binnen de instelling over de planning, bedoeling en werkwijze van de instellingsdialoog.</li> <li>• Organiseert het proces om de vraagstelling van de instelling op te halen.</li> <li>• Formuleert de vraagstelling.</li> <li>• Organiseert het proces om rond de vraagstelling inhoud te geven.</li> <li>• Stelt de managementreview op.</li> <li>• CvB en ambassadeur <sup>2</sup>(contactpersoon) van de instelling ( eventueel aangevuld met andere medewerkers) voeren het intakegesprek met voorzitter en secretaris van het dialoogteam.</li> <li>• Draagt i.o.m. voorzitter en secretaris van het dialoogteam zorg voor planning Dialogsessie en trails plus afspraken over een voor de vraagstelling relevante selectie van deelnemers<sup>3</sup> aan de instellingsdialoog.</li> <li>• Levert de definitieve vraagstelling, managementreview en eventuele aanvullende documenten bij de secretaris van het dialoogteam aan (uiterlijk 3 tot 4 weken voorafgaand aan Dialogsessie).</li> </ul>
<p><b>Conditie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis van het Dialoogmodel.</li> <li>- Fasering van de Instellingsdialoog hanteren.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Commitment en actieve betrokkenheid CvB.</li> <li>- Voorlichting en informatievoorziening over de instellingsdialoog.</li> </ul>

<sup>1</sup> Indien er zich nadien wijzigingen in de planning voordoen, geeft de secretaris van het dialoogteam deze door aan het bureau van het Kwaliteitsnetwerk i.v.m. a) de planning van de activiteiten van de ROC Spiegel, zodat instellingen en dialoogteam niet uitgenodigd worden voor evaluaties terwijl dat als gevolg van de verschuivingen nog niet aan de orde is; b) de samenstelling van dialoogteams (als de looptijd van het onderzoek verlengd wordt, dan kan dat druk op de samenstelling van andere dialoogteams zetten) en c) de planning van de werkzaamheden van de Validatiecommissie.

<sup>2</sup> Met ingang van 2020 gaat het netwerk werken met ambassadeurs. Vooruitlopend op die situatie is het woord contactpersoon vervangen door ambassadeur.

<sup>3</sup> Met deelnemers worden binnen de context van het onderzoek, de medewerkers (van alle relevante geledingen) van de instelling bedoeld. Indien het voor de vraagstelling van de instelling relevant is, kunnen ook trails met studenten georganiseerd worden.

- Informatievoorziening door het Kwaliteitsnetwerk:
  - o Handreiking
  - o Bijlagen bij de Handreiking
  - o Contactgegevens van de instelling.
- Voorzitter dialogoteam is regievoerder en procesbegeleider.
- Bewaken vraagtechniek, gespreksvoering en gebruik van het Dialoogmodel als denkraam in de voorbereiding.
- Benutten diversiteit aan competenties in het dialogoteam .(taakverdeling / werkwijze).
- Attitude (open, nieuwsgierig, stimulerend e.d.).

- Een heldere vraagstelling.
- Een gedegen managementreview in relatie tot de vraagstelling.
- Voldoende deelnemers aan het onderzoek.
- Samenstelling van de deelnemers passend voor de vraagstelling.
- Procesbewaking rond het onderzoek binnen de instelling.
- Ambassadeur onderhoudt contact met voorzitter en secretaris dialogoteam en indien nodig met bureau van KNWmbo.

### Fase 3 : Uitvoeringsfase : Dialoogsessie en trails

Wie

Dialogoteam

- Heeft regie op de Dialoogsessie
- Heeft regie op de trails (mede op basis van de input uit de Dialoogsessie)
- Formuleert de bevindingen van Dialoogsessie en trails voor de conceptrapportage

Onderwijs-  
instelling

- Voorbereiding deelnemers op Dialoogsessie
- Borging participatie van voldoende deelnemers aan Dialoogsessie
- Voorbereiding deelnemers op de trails
- Borging participatie van voldoende deelnemers aan de trails
- Organisatie logistiek van de uitvoering van Dialoogsessie en trails.

Conditie

- Kwaliteit van de voorbereiding.
- Bewust toepassen van gesprekstechniek en condities Dialoog.
- Interactief en actief betrokken (nieuwsgierig)
- Proces bewaken van de diverse sessies.
- Vastleggen en bijhouden van observaties en bevindingen tijdens het proces
- Delen van en reflecteren op de bevindingen.

- Commitment en actieve betrokkenheid CvB .
- Voorbereiding van deelnemers aan Dialoogsessie en trails.
- Delen van de vraagstelling en managementreview met de deelnemers.
- Open, transparante en meewerkende attitude deelnemers.

## Fase 4 : Afrondingsfase : Feedbacksessie

Wie

Dialogteam

- Formuleert de bevindingen uit de fases van voorbereiding en uitvoering in een conceptrapportage voor de instelling.
- Stuurt de conceptrapportage naar de instelling voorafgaand aan de Feedbacksessie
- Voert de regie op de Feedbacksessie:
  - Bevindingen
  - Gespreksvorm Dialoog
- Rondt de Feedbacksessie met de instelling af door terug te kijken op inhoud en proces.
- Stelt het definitieve rapport (samenvatting en rapportage op de vermogens) vast : uiterlijk 4 weken na de feedbacksessie.
- Stuurt na toevoeging van *Ontwikkelagenda* en *Bestuurlijke Reflectie* van de instelling, het door de voorzitter van het dialogteam vastgestelde rapport naar de instelling , bureau KNWmbo en dialogteam.

Onderwijs-  
instelling

- Benoemt eventuele feitelijke onjuistheden in concept-rapportage.
- Communiqueert punten van aandacht, die de instelling met het dialogteam wil bespreken tijdens de Feedbacksessie.
- Organiseert de uitvoering van de Feedbacksessie binnen de instelling:
  - Voorbereiding deelnemers
  - Voldoende deelnemers
  - Logistiek
- Stelt *Ontwikkelagenda* op.
- Stelt *Bestuurlijke Reflectie* op.
- Stuurt *Ontwikkelagenda* en *Bestuurlijke Reflectie* naar secretaris dialogteam.

Conditie

- Onderbouwing van de bevindingen in de conceptrapportage.
- Inhoudelijke voorbereiding Feedbacksessie.
- Regie op proces van de Feedbacksessie.
- Constructieve terugkoppeling van de bevindingen tijdens Feedbacksessie .
- Dialoog voeren met de instelling naar aanleiding van de bevindingen.

- Commitment en actieve betrokkenheid CvB.
- Voorbereiding Feedbacksessie aan de hand van conceptrapportage van het dialogteam.
- Open attitude.
- Dialoog voeren met het dialogteam.
- Opvolging willen geven aan de bevindingen.
- Reflecteren met dialogteam over inhoud en proces van het onderzoek.

## Fase 5 : Evaluatiefase en Follow-up

### Wie

Bureau  
Kwaliteits-  
netwerk  
(KNWmbo)

- Draagt zorg voor uitzetten evaluaties onder betrokkenen van de instelling
- Draagt zorg voor uitzetten evaluaties onder leden dialoogteam (360 graden feedback)
- Jaarlijkse analyse van het onderzoekrapporten.

Bestuur  
Kwaliteits-  
netwerk  
(KNWmbo)

- Voert Evaluatiegesprekken met voorzitters en secretarissen
- Laat zich informeren over bevindingen Validatiecommissie
- Stelt jaarlijks het scholingsprogramma vast voor voorzitters, secretarissen en deelnemers.

Validatie-  
commissie

- Monitort de kwaliteit van het onderzoekrapporten
- Geeft feedback op de rapporten
- Rapporteert aan het bestuur KNWmbo

Onderwijs-  
instelling

- Geeft schriftelijk feedback aan het dialoogteam via enquête ROC Spiegel.
- Organiseert de inbedding van de Ontwikkelagenda in de PDCA –cyclus van de instelling.

### Conditie

- Organisatie van de borging van de kwaliteit van de onderzoeken via monitoring en evaluatie
- Betrokkenheid van de instelling, het dialoogteam en de validatiecommissie.

- Commitment en actieve betrokkenheid CvB
- Constructieve feedback
- Opvolging willen gegeven aan de bevindingen
-